



Міністерство освіти і науки України  
**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

«\_04\_» \_\_\_\_\_ липня \_\_\_\_\_ 2011 р. м. Суми

№ 566-І

на зміну до наказу № 41-І  
від 09.02.2006 р.  
щодо делегування  
повноважень ректора

На підставі Закону України «Про охорону праці», Наказу МОН України «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», з метою підвищення відповідальності посадових осіб щодо організації системи управління охороною праці в університеті, та на зміну до наказу №41-І від 09.02.2006 р.

**НАКАЗУЮ:**

1. Оперативне управління відділом охорони праці покласти на проректора з адміністративно-господарської роботи **Положія А.М.**

Загальне керівництво відділом залишаю за собою.

2. Розподілити повноваження нижче зазначених посадових осіб щодо питань організації та забезпечення вимог чинних нормативних документів з охорони праці та безпеки життєдіяльності та покласти на них функціональне управління відділом охорони праці, відповідно до визначених посадових обов'язків, наступним чином:

Проректор з адміністративно-господарської роботи **Положія А.М.:**

- забезпечує експлуатацію і догляд будівель, споруд і територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;
- бере участь в організації адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;
- організовує роботу щодо створення безпечних та виконання санітарно-гігієнічних умов праці в підпорядкованих підрозділах;
- забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском.

Перший проректор **Карпуша В.Д.:**

- організовує і контролює в підпорядкованих структурних підрозділах, при організації навчального процесу та при проведенні, відповідно до функціональних обов'язків, інших заходів итворення здорових і безпечних умов та впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці.

Заступник першого проректора – начальник ОМУ **Юскаєв В.Б.:**

- організовує і контролює в підпорядкованих структурних підрозділах, при організації навчального процесу та при проведенні, відповідно до функціональних обов'язків, інших заходів створення здорових і безпечних умов та впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці.

Проректор з наукової роботи **Чорноус А.М.:**

- організовує і контролює в підпорядкованих структурних підрозділах, при проведенні науково-дослідних, дослідно-конструкторських, експедиційних робіт та робіт по виготовленню відповідної продукції дотримання безпечних і нешкідливих умов та впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці;
- організовує проведення науково-дослідних робіт тільки за наявності приміщень, приладів, обладнання та іншого устаткування, що відповідають вимогам державних стандартів безпеки праці, правилам і нормам з охорони праці та прийняті до експлуатації.

Проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародної діяльності та технічного забезпечення **Любчак В.О.:**

- організовує і контролює в підпорядкованих структурних підрозділах, при організації навчального процесу та при проведенні, відповідно до функціональних обов'язків, інших заходів створення здорових і безпечних умов та впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці;
- організовує і контролює дотримання безпечних умов функціонування інформаційної та телекомунікаційної систем;
- здійснює організацію контролю за безпекою навчально-наукового обладнання, приладів, що використовуються під час навчального процесу та наукових досліджень відповідно до чинних норм;
- організовує і контролює дотримання вимог нормативних документів при проведенні робіт з джерелами іонізуючого випромінювання.

Проректор з науково-педагогічної роботи та гуманітарних питань **Світайло Н.Д.:**

- організовує і контролює в підпорядкованих структурних підрозділах та при проведенні, відповідно до функціональних обов'язків, позанавчальних заходів створення здорових і безпечних умов та впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці;
- контролює і надає методичну допомогу керівникам клубів, гуртків, спортивних секцій тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов організації відповідної діяльності.

Проректор з науково-педагогічної роботи та питань соціальної спрямованості  
**Король О.В.:**

- організовує і контролює в підпорядкованих структурних підрозділах, при організації позанавчальних та при проведенні, відповідно до функціональних обов'язків, інших заходів створення здорових і безпечних умов, виконання санітарно-гігієнічних умов та впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці;
- організовує реалізацію питань з встановлення доплат та інших пільг за роботу в несприятливих умовах праці.

Проректор з науково-педагогічної роботи та питань фінансово-економічної діяльності  
**Касьяненко В.О.:**

- організовує і контролює дотримання в підпорядкованих структурних підрозділах, відповідно до функціональних обов'язків, вимог нормативних документів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- забезпечує юридичний супровід питань, які пов'язані з охороною праці.

3. Начальник відділу ОП **Лебединець А.В.:**

- проводить оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці;
- контролює дотримання вимог чинного законодавства, міжгалузевих та інших нормативних документів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в структурних підрозділах базового ВНЗ;
- забезпечує контроль за дотриманням вимог нормативних документів з охорони праці та безпеки життєдіяльності в позабазових структурних підрозділах СумДУ, а саме : в Машинобудівному коледжі СумДУ, Конотопському інституті СумДУ, Політехнічному технікумі Конотопського інституту СумДУ, Індустріально-педагогічному технікумі Конотопського інституту СумДУ, Шосткинському інституті СумДУ, Хіміко-технологічному коледжі ім. Івана Кожедуба Шосткинського інституту СумДУ, а також в навчально-консультаційних пунктах, представництвах та локальних центрах.

4. Начальнику загального відділу **Кучерук Д.В.** наказ довести до зазначених посадових осіб та до всіх структурних підрозділів у електронному вигляді.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор СумДУ

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить:

Начальник відділу ОП  
А.В. Лебединець

ПОГОДЖЕНО :

Голова профспілки  
В.О. Боровик

Юрисконсульт  
О.М. Кузікова