

У зв'язку із збільшенням укладених господарчих договорів і обсягів фінансування науково-дослідних робіт та з метою прискорення процедури проходження відповідних документів

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до порядку підписів та візування документів, пов'язаних з науковою діяльністю, що затверджені наказом № 424 – I від 07.12.2004 р.

Документи	Візують	Підпис, гербова печатка
Наказ та посвідчення про відрядження по території України за рахунок коштів держбюджетної або госпдоговірної наукової тематики та наукових грантів	1. Головний бухгалтер 2. Провідний інженер 3. Науковий керівник	Проректор з наукової роботи
Рахунки на придбання матеріалів за рахунок коштів держбюджетної або госпдоговірної наукової тематики та наукових грантів	1. Проректор з наукової роботи або начальник НДС 2. Провідний інженер НДС 3. Тендерний комітет 4. Науковий керівник	Ректор
Договір підряду на оплату роботи по господарчих договорах з НДР і наукових грантах	1. Начальник НДС 2. Науковий керівник 3. Головний бухгалтер 4. Юрисконсульт 5. Провідний інженер НДС	1. Проректор з наукової роботи 2. Підрядчик
Договір на створення (передачу) науково-технічних робіт	1. Проректор з наукової роботи 2. Начальник НДС 3. Науковий керівник 4. Головний бухгалтер 5. Завідувач кафедрою 6. Юрисконсульт 7. Начальник режимного	Ректор

Документи	Візують	Підпис, гербова печатка
	відділу (для договорів із закордонними замовниками) 8. Провідний інженер НДС	
Протокол узгодження договірної ціни	Не візується окремо, оскільки є додатком до договору	Проректор з наукової роботи
Календарний план виконання робіт	1. Науковий керівник 2. Провідний інженер	Проректор з наукової роботи або начальник НДС
Технічне завдання	1. Начальник НДС 2. Науковий керівник 3. Провідний інженер НДС	Затверджує: замовник Узгоджено: проректор з наукової роботи
Кошторис витрат по темі	1. Начальник НДС 2. Науковий керівник 3. Начальник ПФВ 4. Провідний інженер НДС 5. Головний бухгалтер	Проректор з наукової роботи

2. Проректору з наукової роботи Чорноусу А. М. підписувати документи згідно з наданим порядком.
3. На час відсутності проректора з наукової роботи Чорноуса А. М. надати право підпису зазначених документів начальнику НДС Осипову В. А.
4. Завідувачу загального відділу Линник В. Я.:
 - засвідчувати підписи вище означених осіб гербовою печаткою згідно цього наказу;
 - довести наказ до названих відповідальних осіб та деканів факультетів (директорів інститутів).

Ректор

А. В. Васильєв

Проект наказу вносить
проректор з наукової роботи
А. М. Черноус

Узгоджено:
Проректор з ФЕД
В. О. Касьяненко