



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

08 вересня 20 15

Суми

№ 0445-І

Щодо додаткових  
повноважень начальника  
загального відділу

З метою зменшення документообігу, оперативності вирішення службових питань та у відповідності до «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затверджених наказом Міністерства юстиції України 18.06.15р. №1000/5, Положення про надання послуг деканатами та іншими структурними підрозділами СумДУ від 21.06.07р. за №15, «Переліку та вартості надання послуг деканатами (центрами), архівом, навчально-організаційним відділом та іншими структурними підрозділами СумДУ», наказу від 15.06.15р. за №0571-І «Про порядок оплати виготовлення освітніх документів»


НАКАЗУЮ:

1. Надати начальнику загального відділу право:
  - розгляду заяв від фізичних осіб з прийняттям рішень щодо надання архівних довідок, у тому числі як платної послуги;
  - розгляду заяв від фізичних осіб, які не є штатними співробітниками або особами, що навчаються в університеті, з прийняттям рішень щодо видачі оригіналів особових документів (трудових книжок, атестатів, дипломів, додатків до них тощо), які власник не отримав свого часу;
  - підпису архівних довідок на бланку листа університету із засвідченням підпису гербовою печаткою у разі потреби.
2. Пункт 2 наказу №518-І від 10.06.10 р. «Про удосконалення нормативної бази» вважати таким, що втратив силу.
3. Начальнику загального відділу довести наказ до відома архіву та навчально-організаційного відділу.

В.о.ректора

А.В.Васильєв

Проект наказу вносить:  
Заст.начальника загального відділу

 Л.В.Акименко