



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

19 жовтня 2008 р.

м. Суми

№ 015-7

Про внесення доповнень до Наказу
«Про використання грошових коштів,
які є на субрахунках структурних
підрозділів СумДУ» від 17.09.2004
№ 304-І

З метою поширення механізмів використання грошових коштів які обліковуються на субрахунках структурних підрозділів, врегулювання діяльності з управлінського обліку коштів спеціального фонду та вдосконалення системи контролю

НАКАЗУЮ:

1 Додатково до раніш визначених Положенням про субрахунки структурних підрозділів СумДУ, доповненням до нього, наказами № 304-І від 17.09.2004, № 651-І від 11.11.2008 та іншими нормативними документами встановити наступне:

Фінансування доплат (щомісячних премій) заступників деканів(директорів) факультетів (інститутів) (за винятком заступника декана з навчальної роботи), секретарів вчених рад факультетів, відповідальних секретарів відбіркових комісій та їх заступників, осіб відповідальних за організацію методичної роботи, членів методичних комісій факультетів, кураторів груп, інших осіб, які виконують доручення факультетського рівня здійснювати з субрахунків факультетів (інститутів).

Фінансування доплат (щомісячних премій) заступників завідувачів кафедр, завідувачів секцій, курсів здійснювати з субрахунків кафедр.

Фінансування з субрахунків доплат, премій здійснювати по статті витрат «фонд оплати праці», а в окремих випадках, у разі узгодження з ректором, зі статті «інші витрати».

Матеріальну допомогу співробітникам підрозділів, які мають субрахунки здійснювати із коштів субрахунків із статті «інші витрати», якщо вона не перевищує 150 грн. з одного субрахунку, або із статті «фонд оплати праці», якщо більше зазначеної суми.

Рішення про фінансування доплат, премій, матеріальної допомоги за рахунок загальноуніверситетських коштів приймається виключно ректором.

2 Уповноваженим посадовим особам, які вносять проект наказу та подають службові записки з приводу оплати праці, матеріальної допомоги, заохочення за рахунок коштів спеціального фонду університету обов'язково вказувати джерело фінансування за нижченаведеним переліком:

- **субрахунок** (ФОП кафедри, ФОП служб, ФОП факультету (інституту), ФОП центру, інші витрати кафедри, інші витрати факультету (інституту), інші витрати центру);
- **загальноуніверситетські кошти.**

3 Начальнику загального відділу Линник В.Я.:

- не приймати до загального відділу службових записок, проектів наказів без зазначених в них посадовими особами джерел фінансування у відповідності до п.п. 1,2 Наказу та без попереднього резервування коштів на субрахунках відділом тендерних закупівель та обліку субрахунків;
- усі накази, положення, підписані ректором, у яких зазначені механізми або конкретні рішення щодо фонду оплати праці (крім разового преміювання), передавати до планово-фінансового відділу та бухгалтерії, при разовому преміюванні - тільки до бухгалтерії.
- довести цей наказ до відома проректорів, директорів інститутів, центрів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів у електронному вигляді.

Ректор



А.В. Васильєв